



**TERMO DE REFERÊNCIA – SERVIÇO DE LIMPEZA
REGIÃO DO PARQUE DO POVO, ITAIM BIBI, SÃO PAULO/SP**

1 DO OBJETO

1.1 Constitui objeto do presente Termo de Referência, a contratação da empresa, via pregão eletrônico, para prestação de serviços de poda, limpeza e roçagem, no terreno CAIXA denominado Parque do Povo, com **25.409m² de área total**, pelo prazo de 12(doze) meses, no âmbito de São Paulo/SP, em cumprimento ao AD020.

2 DA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1 A realização dos serviços será feita em dias úteis e em horário comercial, obedecendo a legislação municipal, cujas licenças e autorizações são de responsabilidade da contratada.

2.2 A contratada deve se reportar, sempre que necessário, à CEMAB em caso de dúvidas e para apresentação da vistoria a cada 3(três) meses a fim de que seja analisada a necessidade de ser realizada ou não a limpeza no terreno.

3 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

3.1 A CONTRATADA se obrigará a observar a legislação vigente (federal, estadual e municipal), quanto aos serviços que serão executados e quanto à limpeza, à coleta, ao transporte, ao tratamento e à disposição final dos materiais que serão descartados (lixos, entulhos); de modo, a evitar danos ao meio ambiente ou riscos à saúde pública durante à realização dos serviços compreendendo todas as fases do trabalho.

3.2 A CONTRATADA é a **única** responsável, nas esferas administrativa, civil e penal, pela reparação a terceiros, por todo e qualquer dano e/ou prejuízo causados por si, seus empregados e/ou preposto.

3.3 A CONTRATADA se obrigará a promover a capacitação técnica e operacional dos profissionais que atuarão na execução dos serviços objeto deste contrato;

3.4 A CONTRATADA providenciará a contratação de todo o seu pessoal necessário, bem como o cumprimento às leis trabalhistas e previdenciárias e à legislação vigente sobre saúde, higiene e segurança do trabalho.



3.4.1 Correrá, por conta exclusiva da CONTRATADA, a responsabilidade por quaisquer acidentes de trabalho durante a execução dos serviços contratados;

3.5 É responsabilidade da CONTRATADA o fornecimento dos Equipamentos de Proteção Individual (EPI), conforme determinação das NORMAS TÉCNICAS - NT, inclusive, pelas orientações e supervisão pela correta utilização destes equipamentos pelos trabalhadores/empregados;

3.6 Os serviços só deverão ser iniciados após reunião de início de obra entre a empresa e a CAIXA que será agendada logo após a assinatura do contrato.

4 DO ACOMPANHAMENTO DA OBRA E DA FORMA DE PAGAMENTO

4.1 O acompanhamento da prestação de serviço será feito pela CEMAB.

4.2 O pagamento será feito mediante a apresentação de relatório realizado após a conclusão dos serviços, com fotos do antes e do depois da prestação do serviço.

4.3 Juntamente com a Nota Fiscal, deve ser apresentada a Declaração de Optante Pelo Simples, se for o caso.

5 VEDAÇÕES

5.1 É vedado à contratada:

- a) Utilizar o nome da CAIXA em quaisquer atividades de divulgação de sua empresa, como, por exemplo, em cartões de visita, anúncios, impressos e, em qualquer circunstância, pronunciar-se em nome da CAIXA a órgãos da imprensa ou clientes, agentes promotores, arrendatários etc., sobre quaisquer assuntos relativos à sua atividade, bem como sobre os serviços a seu cargo;
- b) Delegar parcial ou integralmente a terceiros suas obrigações; ou ceder ou transferir parcial ou integralmente suas responsabilidades e atribuições contratuais;
- c) Fica **VEDADA** a subcontratação para execução dos serviços objeto do contrato, no todo ou parte.

5.2 A ausência ou omissão do acompanhamento dos trabalhos por profissional da CAIXA não eximirá a CONTRATADA das responsabilidades previstas no contrato.



6 DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO CONTRATUAL

6.1 Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato e/ou pelo atraso injustificado na sua execução, garantida a prévia defesa, a CONTRATADA ficará sujeita às seguintes sanções, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:

- I Multa;
- II Suspensão temporária de participação em licitação e contratação com a CAIXA, pelo prazo de até 2 (dois) anos.

7 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1 A multa será aplicada nas condições e percentuais indicados a seguir:

I Pelo descumprimento da legislação pertinente à responsabilidade social, ambiental e climática e gerenciamento do risco social, ambiental e climático: multa de 5% (cinco inteiros por cento) sobre o valor global do contrato;

II Pela violação do Código de Conduta do Fornecedor: multa de 5% (cinco inteiros por cento) sobre o valor global do contrato;

III Pelo não cumprimento total ou parcial do objeto do contrato e/ou atraso injustificado da execução dos serviços, multa diária de 0,2% (dois décimos por cento) do valor total contratado, com valor máximo de 5% (cinco inteiros por cento);

IV Pelo descumprimento das obrigações e responsabilidades da CONTRATADA, multa diária de 0,3% (três décimos por cento) do valor total contratado com valor máximo de 5% (cinco inteiros por cento).

7.2 A multa será cobrada diretamente da CONTRATADA.

8 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.1 A título de comprovação da qualificação técnica, será exigido que a empresa apresente comprovantes de prestação de serviço semelhantes, em terrenos com metragem de, pelo menos, 5% da metragem do terreno objeto deste contrato, portanto, apresentar atestado de prestação de serviço numa área de no mínimo 1300(Mil e Trezentos) m².

8.2 O(s) atestado(s) / certidão(ões) / declaração(ões) devem ser apresentados contendo a identificação da pessoa jurídica emitente, indicando as



características, quantidades e prazos das atividades executadas ou em execução pelo licitante.

- 8.3 A documentação exigida se refere ao mínimo necessário para a execução dos Serviços.
- 8.4 Esclarece-se que o percentual de aproximadamente 5%, para o atestado de capacidade técnica, é capaz de atender às necessidades da CAIXA, sem restringir a ampla concorrência do CERTAME.

10. VIGÊNCIA DO CONTRATO

- 10.1 O prazo de vigência do contrato será de 12(doze) meses, tendo início no dia **19/01/2026**, ficando a critério da CAIXA a renovação ou não do contrato.

11. GRAU DE CRITICIDADE EM SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

- 11.1 Grau de Criticidade é Inexistente, conforme critérios adotados pela CAIXA nas Diretrizes Gerais de Segurança da Informação e Privacidade.

Grau de Criticidade em SI	Características
Inexistente	Não tem acesso à informação corporativa e pessoal; Não tem acesso ao ambiente físico da CAIXA.

- 11.2 Reforçamos que a prestação de serviço será realizada fora das dependências da CAIXA e a empresa contratada não terá acesso aos sistemas da CAIXA.

- 11.3 Dessa forma, não vislumbramos risco à CAIXA por não se tratar de mão de obra dedicada e contínua.

13 DISPOSIÇÕES FINAIS

- 13.1 A CONTRATADA declara ter condições financeiras próprias para suportar as despesas necessárias ao fiel cumprimento das obrigações assumidas neste Termo de Referência, não se responsabilizando a CAIXA pelo aporte de recursos para a execução dos serviços.